

**UCHWAŁA NR V/21/15**

**RADY GMINY DAMASŁAWEK**

**z dnia 21 stycznia 2015 r.**

**w sprawie nadania Statutu GMINNEMU OŚRODKOWI KULTURY**

**W DAMASŁAWKU**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.)

**Rada Gminy Damasławek**

**uchwała, co następuje**

**§ 1.**

Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Damasławku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXII/143/12 Rady Gminy w Damasławku z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Damasławku.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Damasławek.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Wojciech Ollek*

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały nr V/21/15**

**RADY GMINY DAMASŁAWEK**

**z dnia 21 stycznia 2015 r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Damasławku**

W związku ze zmianą przepisów, obowiązujący dotychczas statut zdeaktualizował się i zaistniała zatem potrzeba opracowania nowego statutu, który odzwierciedla aktualnie obowiązujący stan prawny.

Zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku wynikają z konieczności dostosowania jego treści do przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.2012 r., poz. 406 ze zm.).

Organizatorzy instytucji kultury w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) powinni dostosować statuty do wymogów określonych przepisami prawa.

Wprowadzone zapisy w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury są wynikiem zmian zawartych w powyższej ustawie, a także wynikają z analiz działalności i dotychczasowego doświadczenia w zarządzaniu instytucją kultury oraz usystematyzowania i dostosowania jego zapisów do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Gminny Ośrodek Kultury w Damasławku od 1 lipca 2014 r. zrezygnował ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o Vat i stał się czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

Wprowadzone są w szczególności następujące zmiany: w § 14 uszczegółowiono zakres działalności statutowej i gospodarczej w §18 i §19 dostosowano zapis o podziale funduszu do wymogów przepisów prawa. Natomiast w § 20 określono zakres obowiązków dyrektora oraz uprawnienia, wynikające z przepisów do wykonywania czynności prawnych.

Zapisy przedkładanego statutu uwzględniają zarówno nowe kierunki działalności instytucji jak i aktualne regulacje prawne dotyczące gospodarki finansowej. Zgodnie z celami określonymi w statucie, działalność instytucji będzie się koncentrowała na inicjowaniu, kreowaniu, badaniu i dokumentowaniu zjawisk kulturowych, edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę, popularyzacji dziedzictwa kulturowego regionu oraz promowaniu

nowoczesnych rozwiązań z zakresu zarządzania w kulturze. Zmiana kształtu i formuły działalności ma na celu wzrost identyfikowalności samej instytucji jak również rozszerzenie i podniesienie jakości jej oferty kulturalnej.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Wojciech Ollek*



*Załącznik nr 1  
do uchwały nr  
V/21/15 Rady Gminy  
Damasławek  
z dnia 21 stycznia  
2015 r.*

## ***Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku***

### ***Rozdział I Postanowienia ogólne***

#### **§1**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Damasławku działa na podstawie :
  - a) Ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.406 ze zm.),
  - b) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz.642 ze zm.),
  - c) Ustawy z dnia 24 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.),
  - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 ze zm.),
  - e) postanowień niniejszego Statutu.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Damasławku w skrócie GOK jest gminną instytucją kultury.
3. Organizatorem GOK jest Gmina Damasławek.
4. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§2**

1. Siedziba GOK mieści się w Damasławku przy ulicy Żnińskiej 9.
2. GOK obejmuje swoją działalnością teren gminy Damasławek.
3. GOK może również działać na terenie województwa wielkopolskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### **§3**

W skład Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku wchodzi:

1. Dom Kultury w Damasławku.
2. Biblioteka Publiczna Gminy Damasławek.
3. Filia Biblioteki Publicznej Gminy Damasławek w Niemczynie.

### ***Rozdział II Zakres działalności***

#### **§4**

1. GOK jako samorządowa instytucja kultury wspiera i animuje społeczno-kulturalną aktywność społeczności lokalnej realizując zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i promocji kultury, komunikacji społecznej, czytelnictwa.
2. Do podstawowych zadań GOK należy rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań społeczno-kulturalnych poprzez:
  - a) prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,

- b) organizowanie koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, pokazów, kiermaszów, wystaw, wernisaży, aukcji, imprez: artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, towarzyskich oraz innych przedsięwzięć okolicznościowych,
- c) popularyzację i promocję twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- d) stałą pomoc metodyczną dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych, tworzenie warunków do rozwoju twórczości, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- e) działalność metodyczną polegającą na wypracowaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym, gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturowych i społecznego środowiska lokalnego,
- f) prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych i grup twórczych tworzonych przez mieszkańców,
- g) prowadzenie warsztatów oraz kursów instruktażowo-metodycznych w tym kursów językowych,
- h) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- i) prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
- j) współdziałanie z innymi instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- k) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej,
- l) realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- m) koordynację działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- n) rozwijanie i popularyzację rozrywki i wypoczynku dzieci i młodzieży,
- o) prowadzenie Publicznej Biblioteki Gminy Damasławek wraz z filią w Niemczynie.

### ***Rozdział III*** ***Biblioteki***

#### **§5**

Biblioteka Publiczna Gminy Damasławek i jej Filia w Niemczynie wchodzi w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku.

#### **§6**

Siedzibą Biblioteki Publicznej w Damasławku jest budynek Gminnego Ośrodka Kultury przy ulicy Żnińskiej 9, a terenem działania gmina Damasławek.

#### **§7**

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

#### **§8**

Do szczegółowego działania Biblioteki należy przede wszystkim :

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.



2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
5. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i innymi instytucjami kultury organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Prowadzenie czytelnicy internetowej.

#### **§9**

1. Biblioteka korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wągrowcu.
2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. Przy bibliotece i filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki.

#### **§10**

Organy zarządzające i doradcze Biblioteki, pracownicy.

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika i pracowników biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor GOK.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej zakres działania ustala Dyrektor GOK w regulaminie organizacyjnym.

### ***Rozdział IV*** ***Majątek i finanse***

#### **§ 11**

1. Mienie GOK stanowią nieruchomości, środki trwałe oraz inne środki materialne i finansowe przekazane poprzez organizatora lub uzyskane z innych źródeł.
2. GOK samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania składników majątkowych, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### **§12**

1. Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami instytucji kultury są przychody:
  - z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
    - a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
    - b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
    - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy unijnych,
    - d) pożyczki,
    - e) kredyty,
    - f) darowizny, spadki,
    - g) odsetki bankowe,
    - h) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

### § 13

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, firm, zakładów itp.,
- b) wynajmowanie terenu na cele handlowe, promocyjne itp.,
- c) sprzedaż biletów,
- d) prowadzeniu wypożyczalni sprzętu: muzycznego, innego,
- e) prowadzeniu galerii dzieł sztuki,
- f) prowadzeniu działalności wydawniczej,
- g) prowadzeniu działalności reklamowej,
- h) prowadzeniu działalności gastronomicznej
- i) prowadzeniu kursów dokształcających,
- j) prowadzeniu działalności poligraficznej, fotograficznej, itp.,
- k) impresariacie artystycznym,
- l) świadczeniu innych usług w zależności od potrzeb.

2. Stawki i opłaty z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i statutowej ustala Dyrektor zarządzeniem.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

### §14

1. Organizator zapewnia środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności podstawowej GOK oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOK ustala Rada Gminy, która jest jednocześnie organem kontrolnym.

### §15

1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji upowszechniania kultury i ustawie o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. GOK samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

4. GOK może nabywać i zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

### §16

Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

### §17

1. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz Ośrodka, który odpowiada wartości wydzielonego dla instytucji i nabytego mienia.

2. Fundusz Ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku instytucji, będących skutkiem:

- a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów



- b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji.
3. Fundusz GOK zwiększa się o:
- a) amortyzację majątku trwałego,
  - b) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
  - c) zysk pozostający w dyspozycji GOK,
  - d) środki z innych źródeł.
3. Fundusz GOK zmniejsza się o:
- a) straty bilansowe,
  - b) umorzenie majątku trwałego,
  - c) finansowanie inwestycji,
  - d) inne zmniejszenia.
4. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.
5. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne:
- a) fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych,
  - b) inne fundusze.

#### **§18**

1. Zysk bilansowy powstaje w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Damasławku i zwiększa Fundusz GOK.
2. Straty bilansowe GOK zmniejszają Fundusz GOK.

### ***Rozdział V Organizacja i zarządzanie***

#### **§19**

1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - a) zarządzanie majątkiem GOK,
  - b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - c) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.
4. Dyrektor może upoważnić pracownika do :
  - a) pełnienia zastępstwa podczas jego nieobecności
  - b) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora, z wyłączeniem nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.
5. W imieniu GOK oświadczenia woli w zakresie prawa pracy i zobowiązań majątkowych składa dyrektor GOK .
6. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

### ***Rozdział VI Postanowienia końcowe***



## §20

1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Wojciech Ollek*